

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ" 3.0.6.

Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации" 3.0.6

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Порядок запуска Системы	6
3.2	Смена пароля	10
3.3	Контроль срока действия пароля	11
3.4	Порядок проверки работоспособности	11
4	Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации" 3.0.6	12
4.1	Общие сведения.....	12
4.2	Формирование СЭМД.....	12
4.2.1	<i>Формирование СЭМД "Протокол консультации" в поликлинике</i>	<i>12</i>
4.2.2	<i>Формирование СЭМД "Протокол консультации" в стационаре.....</i>	<i>17</i>
4.2.3	<i>Формирование СЭМД "Протокол консультации" в стоматологии.....</i>	<i>23</i>
4.2.4	<i>Лист согласования и установка дополнительной ЭП.....</i>	<i>26</i>
4.3	Проверки при формировании СЭМД	27
4.4	Просмотр СЭМД.....	28
4.5	Печатная форма СЭМД.....	32
4.6	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ	33

4.7	Проверка статуса передачи сведений о СЭМД "Протокол консультации" в РЭМД ЕГИСЗ	33
5	Аварийные ситуации	34
5.1	Описание аварийных ситуаций	34
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	35
6	Эксплуатация модуля	37

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с функциональным блоком "Формирование СЭМД "Протокол консультации" 3.0.6 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Функциональный блок предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Протокол консультации" и передачи его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

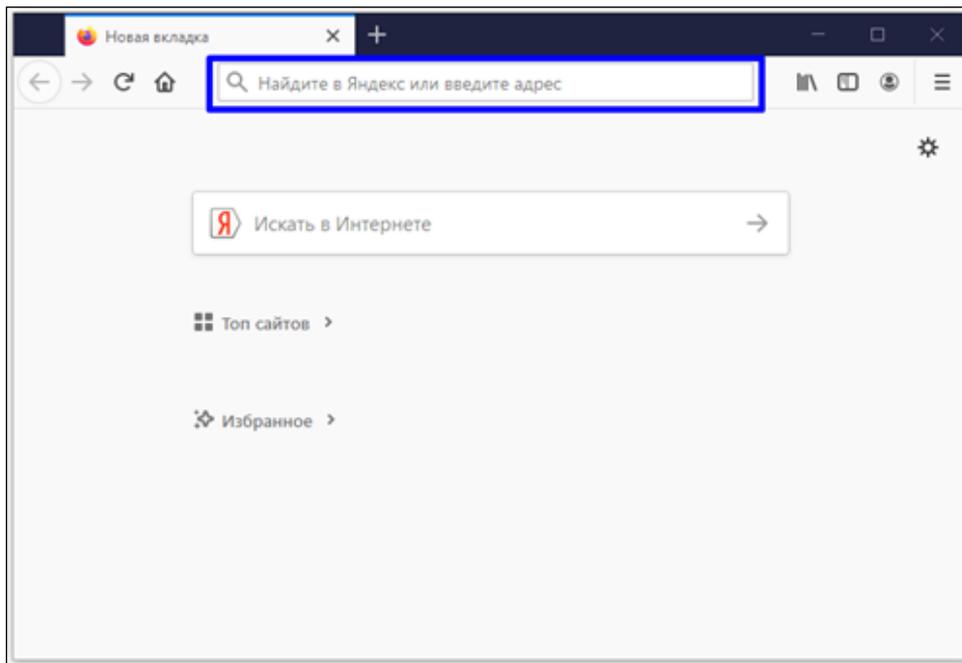


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

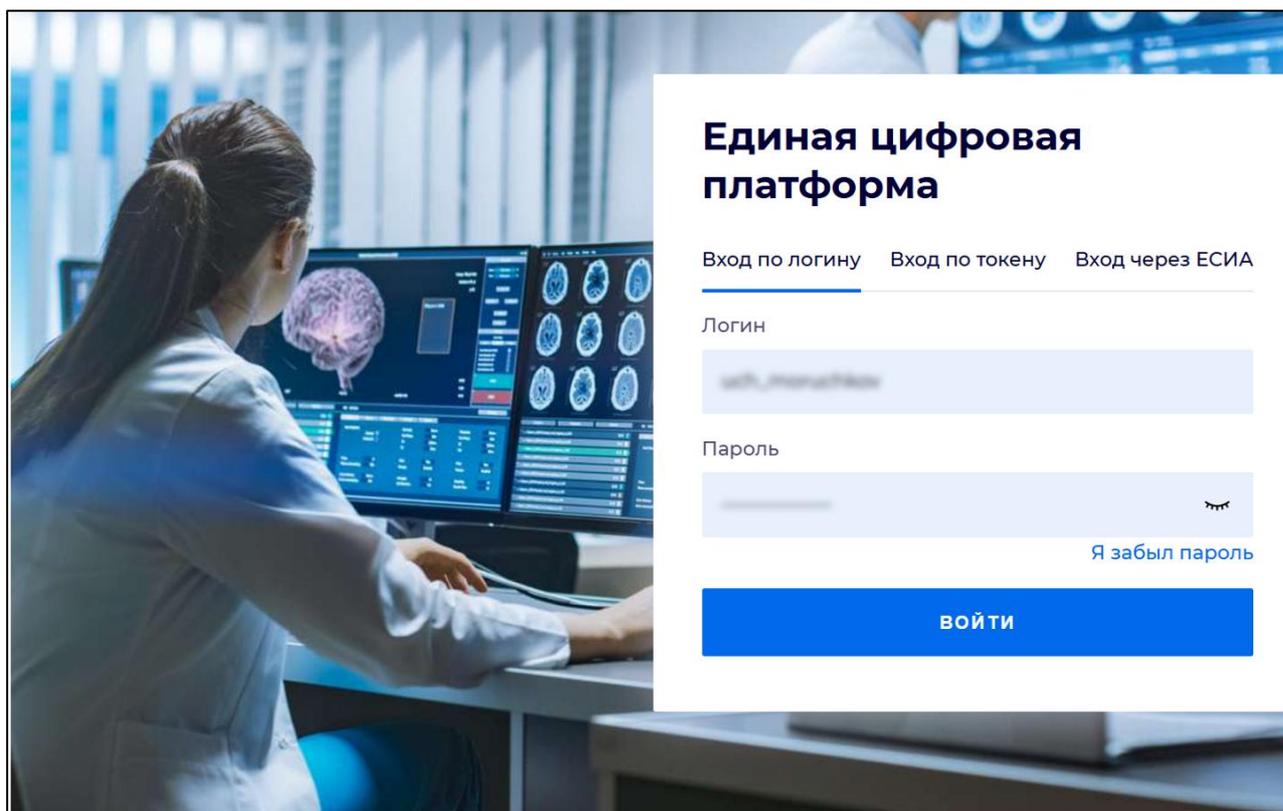


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

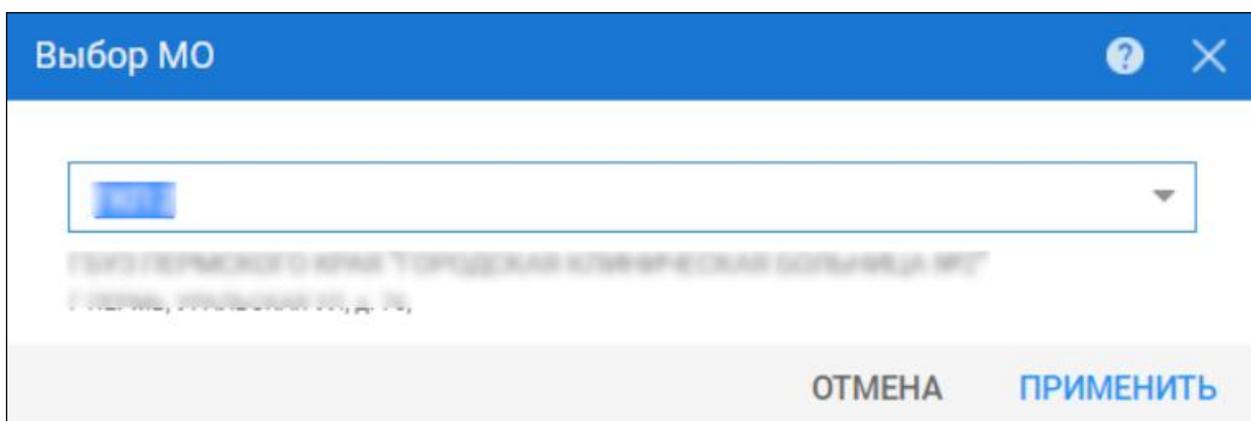
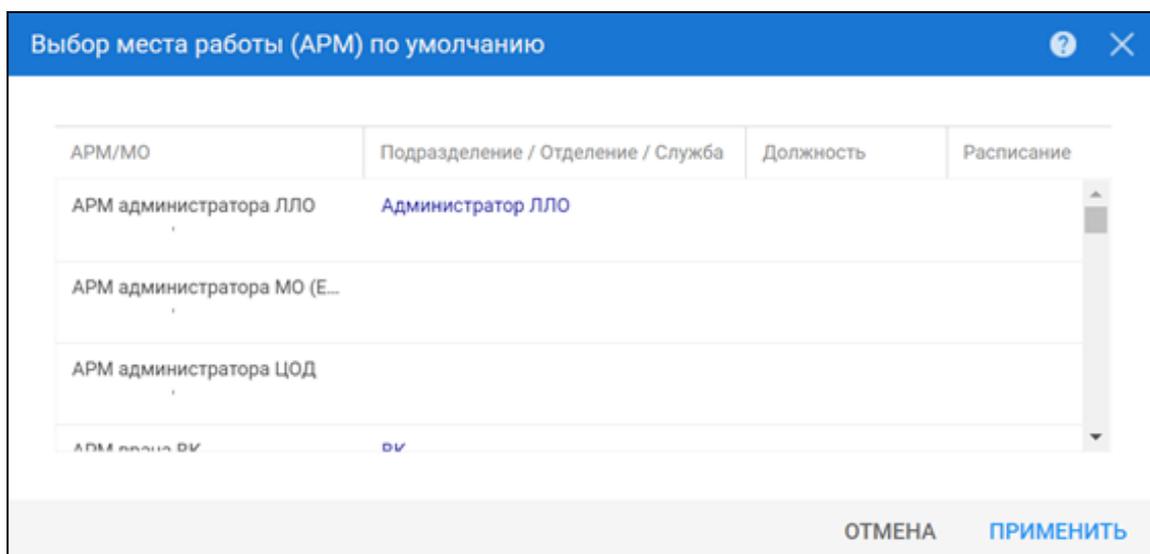


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Функциональный блок "Формирование СЭМД "Протокол консультации" 3.0.6

Система по действию пользователя формирует СЭМД "Протокол консультации".

СЭМД "Протокол консультации", редакция 7, OID 290, формируется с руководством по реализации 1.2.643.5.1.13.13.15.13.7.

Подписание выполняется по действию пользователя в соответствии с правилами подписания медицинского документа "Протокол консультации".

Система выполняет контроль корректности формирования СЭМД "Протокол консультации" по схематрону, применённому на продуктивной среде РЭМД ЕГИСЗ.

Система отправляет xml-файл СЭМД "Протокол консультации" на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ.

Система сохраняет результат регистрации СЭМД "Протокол консультации" в РЭМД ЕГИСЗ.

Примечание – Наименование и редакция СЭМД соответствует справочнику "Электронные медицинские документы" (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1520) ФР НСИ.

4.1 Общие сведения

СЭМД формируется в результате подписания протокола осмотра. Если при посещении заполнено поле "Карта дис. учета", то при подписании протокола осмотра формируется СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения. Если поле "Карта дис. учета" осталось незаполненным, то формируется СЭМД "Протокол консультации".

4.2 Формирование СЭМД

4.2.1 Формирование СЭМД "Протокол консультации" в поликлинике

Для формирования СЭМД "Протокол консультации" важно не заполнять поле "Карта дис. учета" – при заполнении поля формируется СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения".

СЭМД "Протокол консультации" может быть сформирован на основе протокола осмотра в ЭМК пациента.

Для формирования СЭМД "Протокол консультации" в Системе необходимо наличие следующих сведений для пациента:

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Дата указывается на форме "Человек", вкладка "Пациент", блок "Документ", поле "Дата выдачи";

- полис медицинского страхования.

Пример действий пользователей АРМ врача поликлиники по формированию СЭМД:

- в ЭМК пациента выберите открытый случай АПЛ или создайте новый. Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы;
- АРМ врача поликлиники 2.0:
 - в случае АПЛ заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля в разделе "Посещение";
 - заполните обязательные поля (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля раздела "Посещение";
 - перейдите в раздел "Витальные параметры" посещения, заполните все поля;

Рисунок 6 – Раздел "Витальные параметры"

- добавьте дополнительные витальные параметры;
- при необходимости добавьте назначение в разделе "Назначения и направления" посещения, используя кнопки:
 - "Лабораторная диагностика";
 - "Инструментальная диагностика";
 - "Консультационная услуга";
 - "Манипуляции и процедуры";
 - "Оперативное лечение";
 - "Диета";
 - "Режим";
 - "Лекарственные назначения";
 - "Вакцинация";
 - "Направления к врачу".

После добавления назначений пациента необходимо записать в соответствующую службу на определенное время в расписании или поставить в очередь;

- при необходимости оформите для пациента ЛВН:
 - перейдите в раздел "Нетрудоспособность" панели быстрого доступа ЭМК и нажмите кнопку "Добавить ЛВН";
 - выберите один из пунктов контекстного меню ("ЛВН", "ЛВН из ФСС");
 - заполните обязательные, выделенные особо, и, при необходимости, необязательные поля на соответствующей открывшейся форме;
 - нажмите кнопку "Сохранить".
- перейдите в раздел "Осмотры" посещения;
- нажмите кнопку "Выбрать из шаблона", выберите шаблон протокола консультации (осмотра). В шаблоне обязательно должны быть разделы:
 - "Анамнез заболевания";
 - "Анамнез жизни";
 - "Заключение".

Наличие других полей в шаблоне – по мере необходимости. Заполните шаблон протокола консультации (осмотра);

Рисунок 7 – Шаблон протокола консультации (осмотра)

- нажмите кнопку  "Подписать документ" на панели управления разделом "Осмотр";

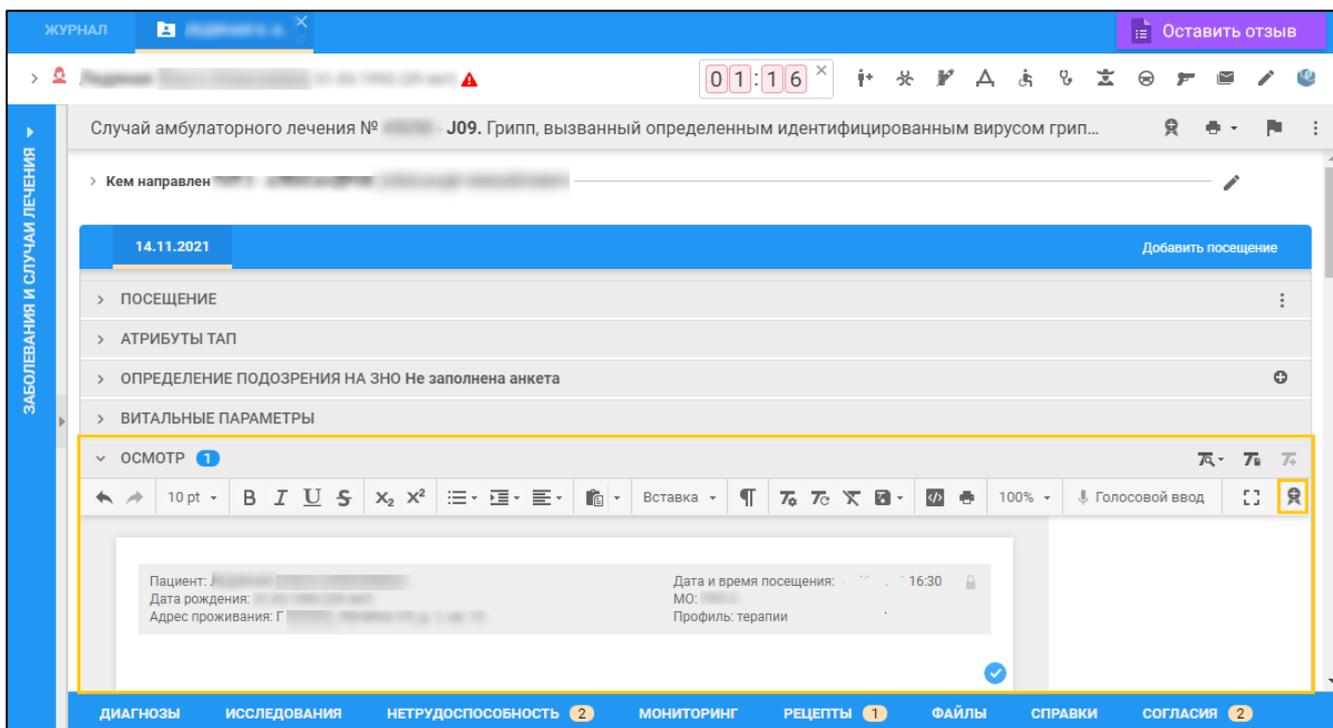


Рисунок 8 – Кнопка "Подписать документ"

- АРМ врача поликлиники 1.0:
 - в случае АПЛ заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля, в том числе укажите информацию о посещении;
 - перейдите к блоку выбора документов в правой области формы посещения и выберите шаблон протокола консультации (осмотра). В шаблоне обязательно должны быть разделы:
 - "Анамнез заболевания";
 - "Анамнез жизни";
 - "Заключение".

Наличие других полей в шаблоне – по мере необходимости. Заполните шаблон протокола консультации (осмотра);

Создан: 17.02.2023 15:01

Дата: 17.02.2023 15:01
 Отделение: Кабинет терапевта

Врач:

Сред. м./персонал: Не указано

Вид обращения: Заболевание

Место: Прием в поликлинике

Прием: Первично

Цель посещения: Лечебно-диагностическая

Вид мед. помощи: первичная врачебная медико-санитарная помощь

Код посещения: A01.02.001. Сбор анамнеза и жалоб при заболеваниях мышц

Профиль: 97. терапии

Вид оплаты: ОМС

Карта дис.учета: Не указано

Основной диагноз: J01.3 Острый сфеноидальный синусит

Характер заболевания: Острое

Состояние пациента: Удовлетворительное

Клинический диагноз: Не указано

Подозрение на ЗНО: Нет

Подозрение на диагноз: Не указано

Пациент: ТЕСТ
 Дата и время посещения: 17.02.2023 15:01

Дата рождения: 05.05.1984 (38 лет)
 МО: ГКП 2

Адрес проживания:
 Профиль: терапии

Рисунок 9 – Шаблон протокола консультации (осмотра)

- заполните разделы шаблона протокола консультации (осмотра);

Состояние пациента: Удовлетворительное

Клинический диагноз: Не указано

Подозрение на ЗНО: Нет

Подозрение на диагноз: Не указано

Пациент: ТЕСТ
 Дата и время посещения: 17.02.2023 15:01

Дата рождения: ТЕСТ
 МО: ТЕСТ

Адрес проживания: ТЕСТ
 Профиль: терапии

Анамнез заболевания:

Болеет вирусным гепатитом ___ с ___ года.
 Вирусный гепатит был установлен ___ г. при обследовании.
 Проводимое ранее лечение ___.
 Настоящее ухудшение в течение ___; связывает с ___.

Эпидемиологический анамнез: спокоен. Указывает на контакт с больным ___.
 Аллергия на ___, проявляется в виде ___.

Рисунок 10 – Кнопка "Подписать документ"

- нажмите кнопку  "Подписать документ" в правом верхнем углу протокола консультации (осмотра);
- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля на форме, если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию, в том числе в поле "Роль при подписании" выберите значение "Врач";

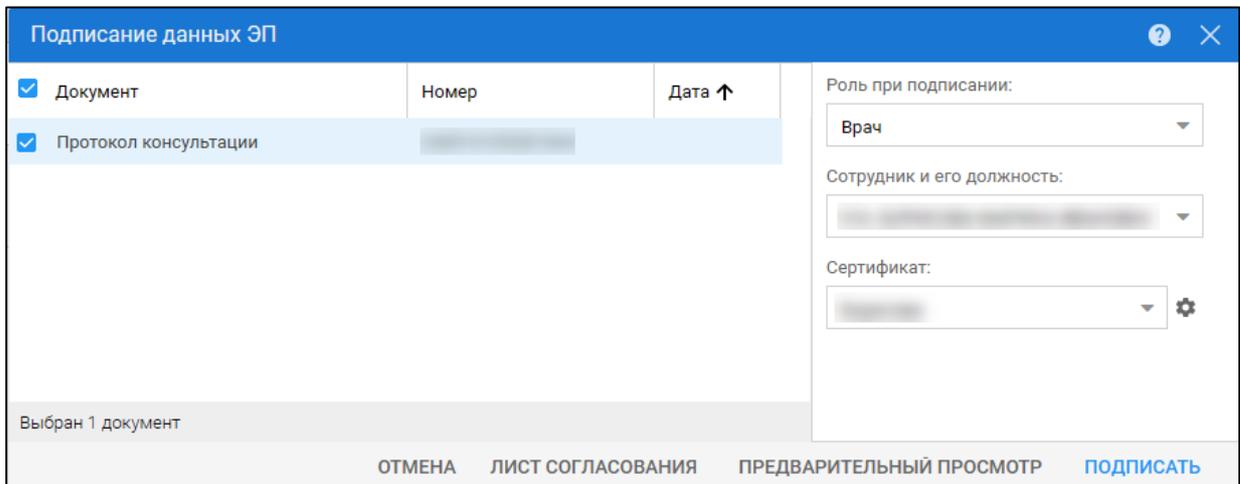


Рисунок 11 – Подписание данных ЭП

- нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок";
- после подписания цвет кнопки "Подписать документ" (индикатор ЭП) изменится на зелёный .

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Протокол консультации" редакции 7.

4.2.2 Формирование СЭМД "Протокол консультации" в стационаре

4.2.2.1 Формирование СЭМД в АРМ врача приемного отделения

Формирование СЭМД в АРМ врача приемного отделения выполняется аналогично действиям, описанным для пользователей АРМ врача поликлиники. В АРМ врача приемного отделения предварительно следует:

- оформить отказ пациента от госпитализации;
- оформить ТАП.

4.2.2.2 Формирование СЭМД в АРМ сотрудника службы консультативного приема

Предварительные условия для формирования СЭМД "Протокол консультации":

- для пациента открыт случай стационарного лечения, оформлено движение в профильном отделении стационара;
- для пациента оформлено направление (назначение) на консультационную услугу.

АРМ врача стационара 2.0:

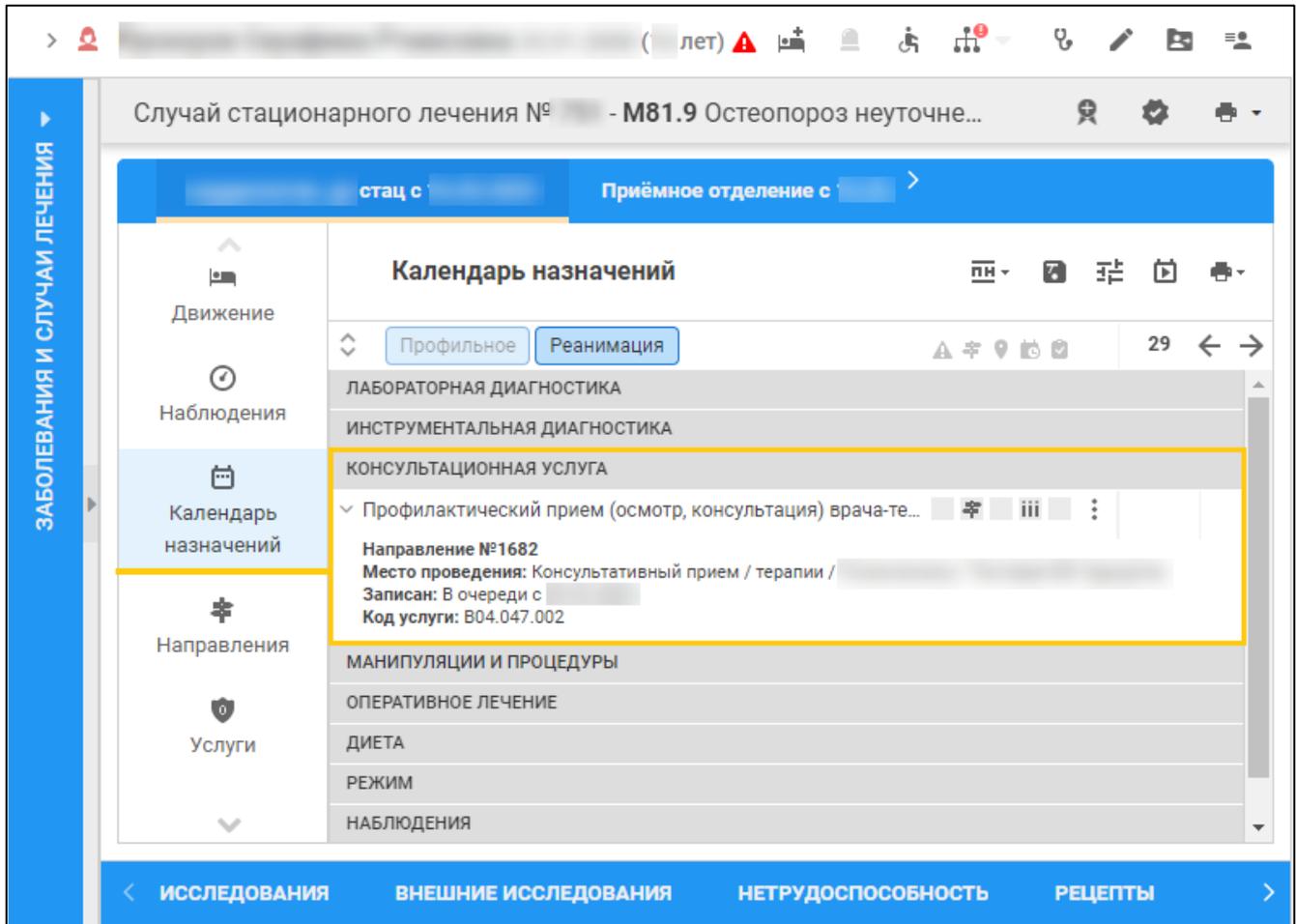


Рисунок 12 – Направление (назначение) на консультационную услугу

АРМ врача стационара 1.0:

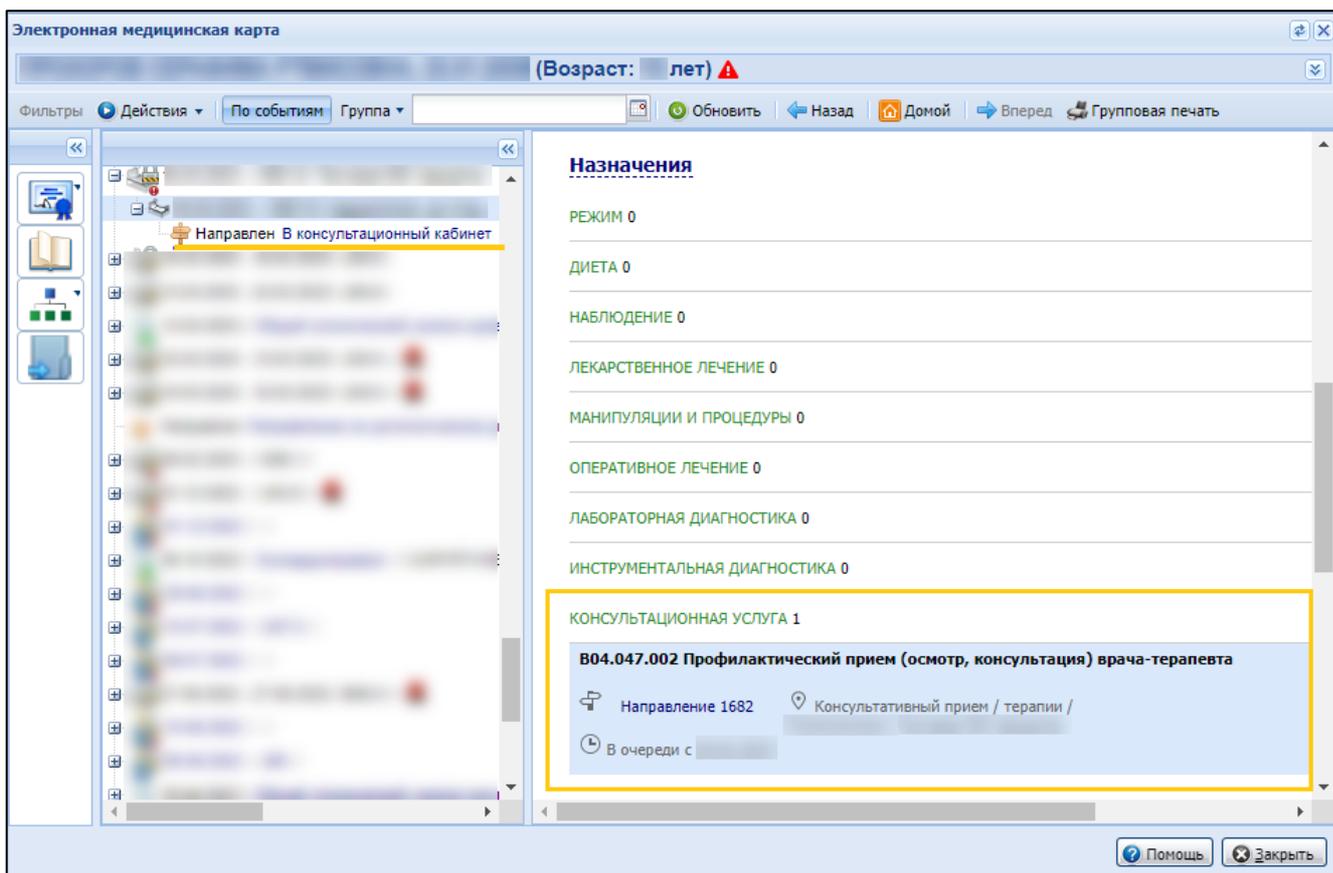


Рисунок 13 – Направление (назначение) на консультационную услугу

Пример действий пользователей АРМ сотрудника службы консультативного приема по формированию СЭМД:

- выберите в журнале рабочего места заявку на консультационную услугу;
- перейдите в ЭМК пациента. Отобразится движение пациента в профильном отделении;
- перейдите в раздел "Осмотры";
- нажмите кнопку "Добавить документ" напротив заголовка раздела;

ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА 0

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА 1

В04.047.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта

📍 Направление 1682 📍 Консультативный прием / терапии /

🕒 В очереди с [REDACTED]

Направления

Профиль коек

Учёт медикаментов

Услуги

Осмотры 

Переливание крови

Рисунок 14 – Кнопка "Добавить документ"

- отобразится форма "Шаблоны документов". Выберите шаблон протокола консультации (осмотра в стационаре) с обязательными разделами:
 - "Анамнез заболевания";
 - "Анамнез жизни";
 - "Заключение".

Наличие других полей в шаблоне – по мере необходимости;

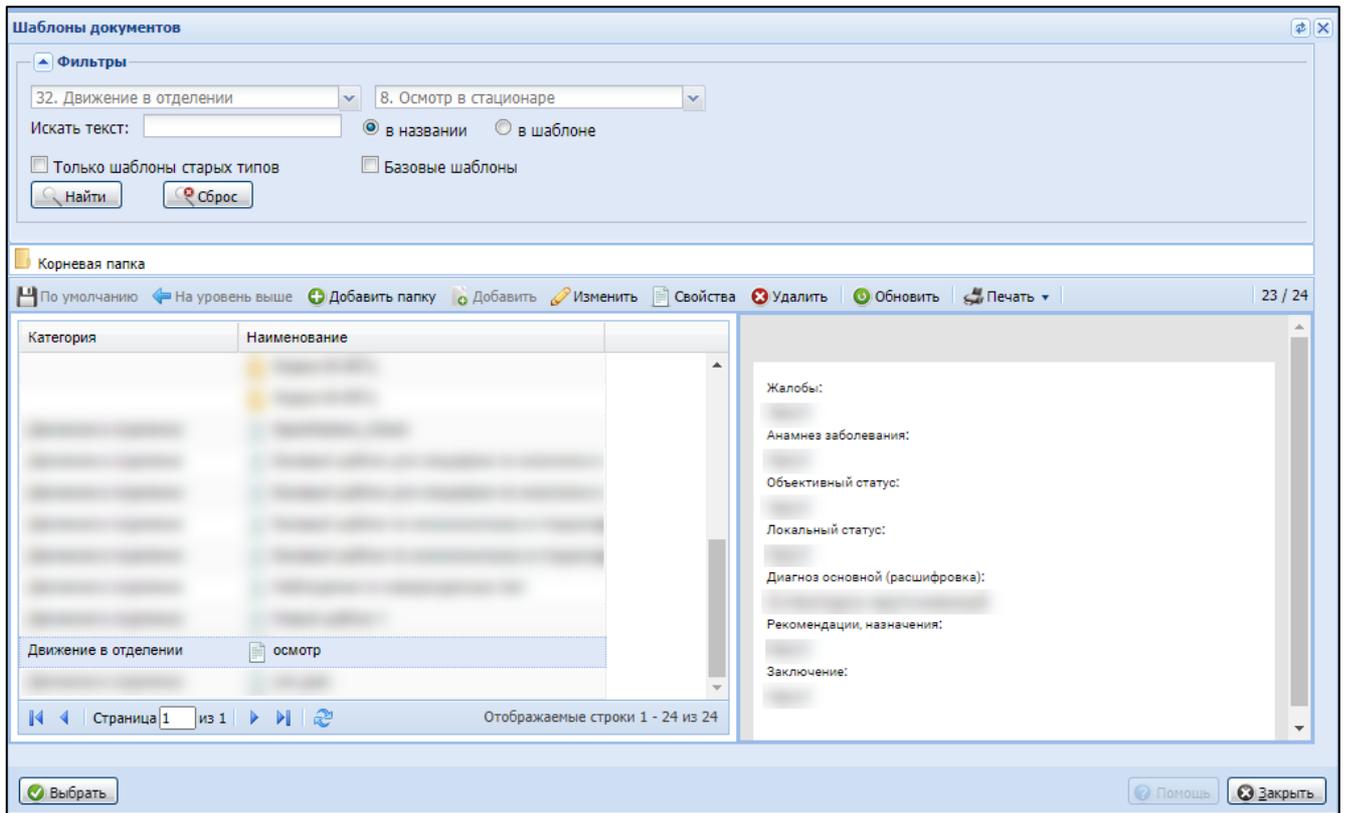


Рисунок 15 – Шаблон протокола консультации (осмотра в стационаре)

- нажмите кнопку "Выбрать";
- в разделе "Осмотры" движения пациента в профильном отделении стационара отобразится выбранный шаблон. Заполните его;

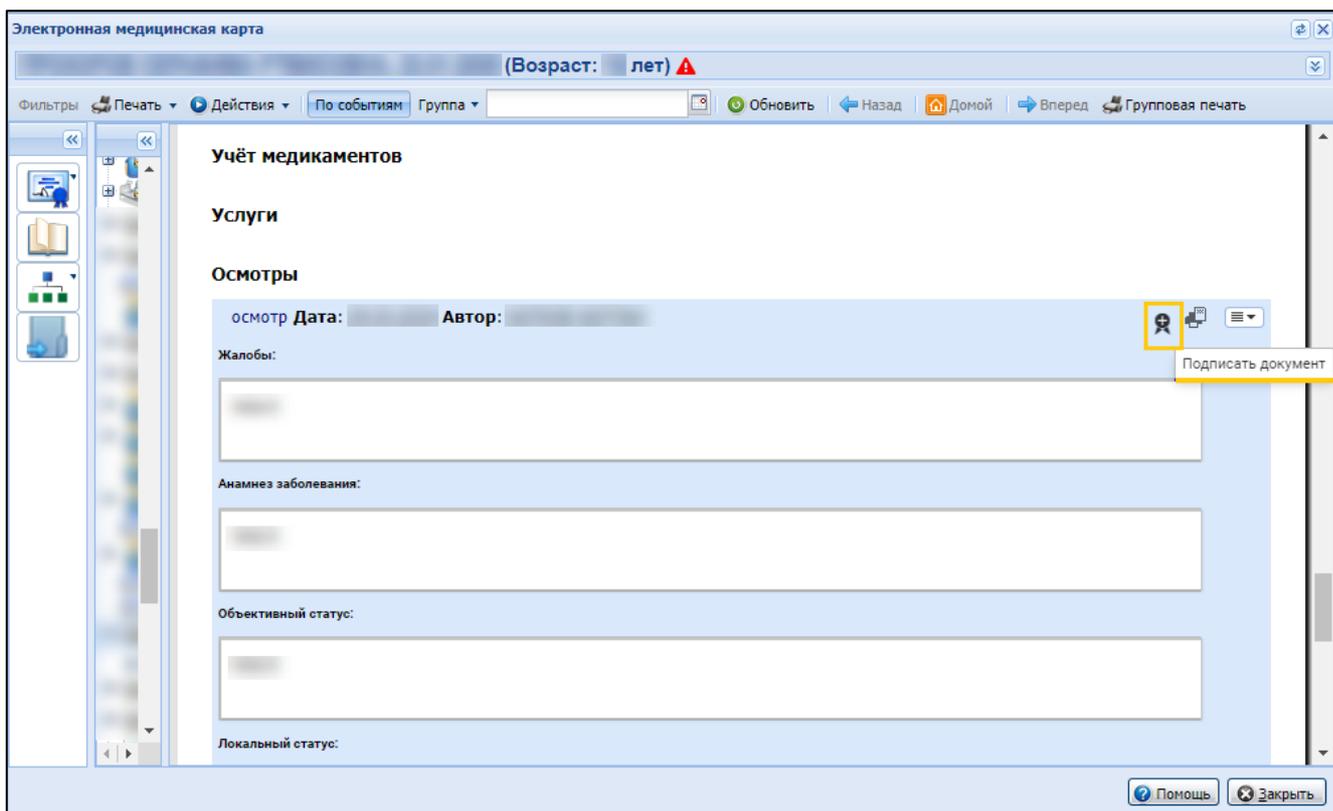


Рисунок 16 – Кнопка "Подписать документ"

- нажмите кнопку "Подписать документ" напротив заголовка протокола консультации;
- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля на форме, если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию, в том числе в поле "Роль при подписании" выберите значение "Врач";

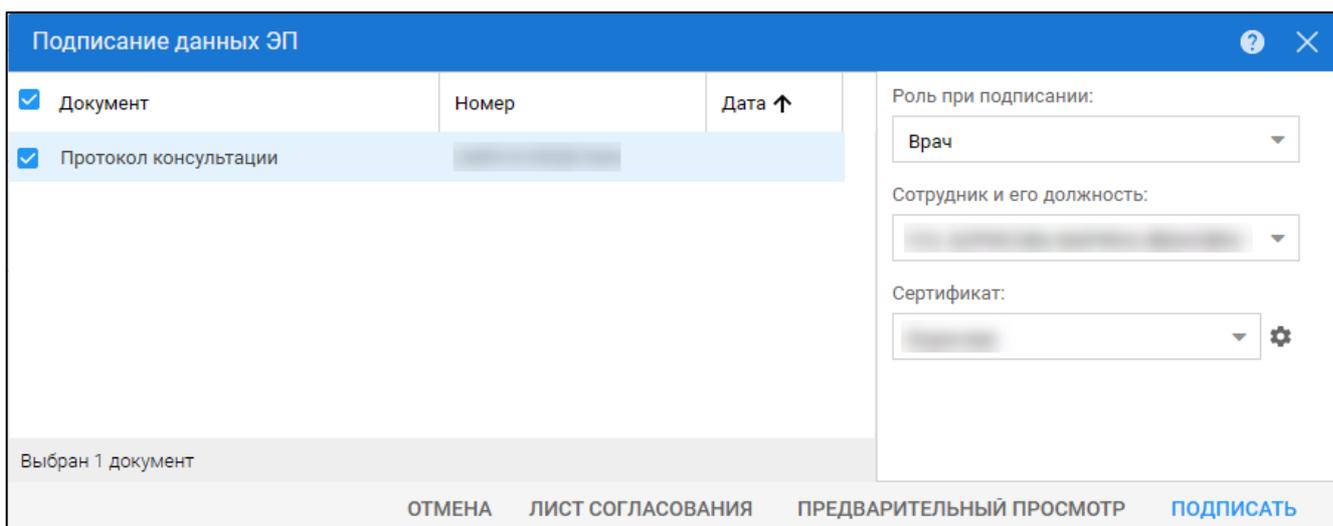


Рисунок 17 – Подписание данных ЭП

- нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок". После подписания цвет кнопки "Подписать документ" (индикатор ЭП) изменится на зелёный .

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Протокол консультации" редакции 7.

4.2.3 Формирование СЭМД "Протокол консультации" в стоматологии

П р и м е ч а н и е – Формирование СЭМД "Протокол консультации" в стоматологии доступно пользователям АРМ стоматолога 2.0.

Пример действий пользователей АРМ стоматолога по формированию СЭМД:

- в ЭМК пациента выберите открытый случай стоматологического лечения или создайте новый. Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы. В случае стоматологического лечения заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля в разделе "Посещение";
- заполните обязательные и, при необходимости, необязательные поля раздела "Посещение";

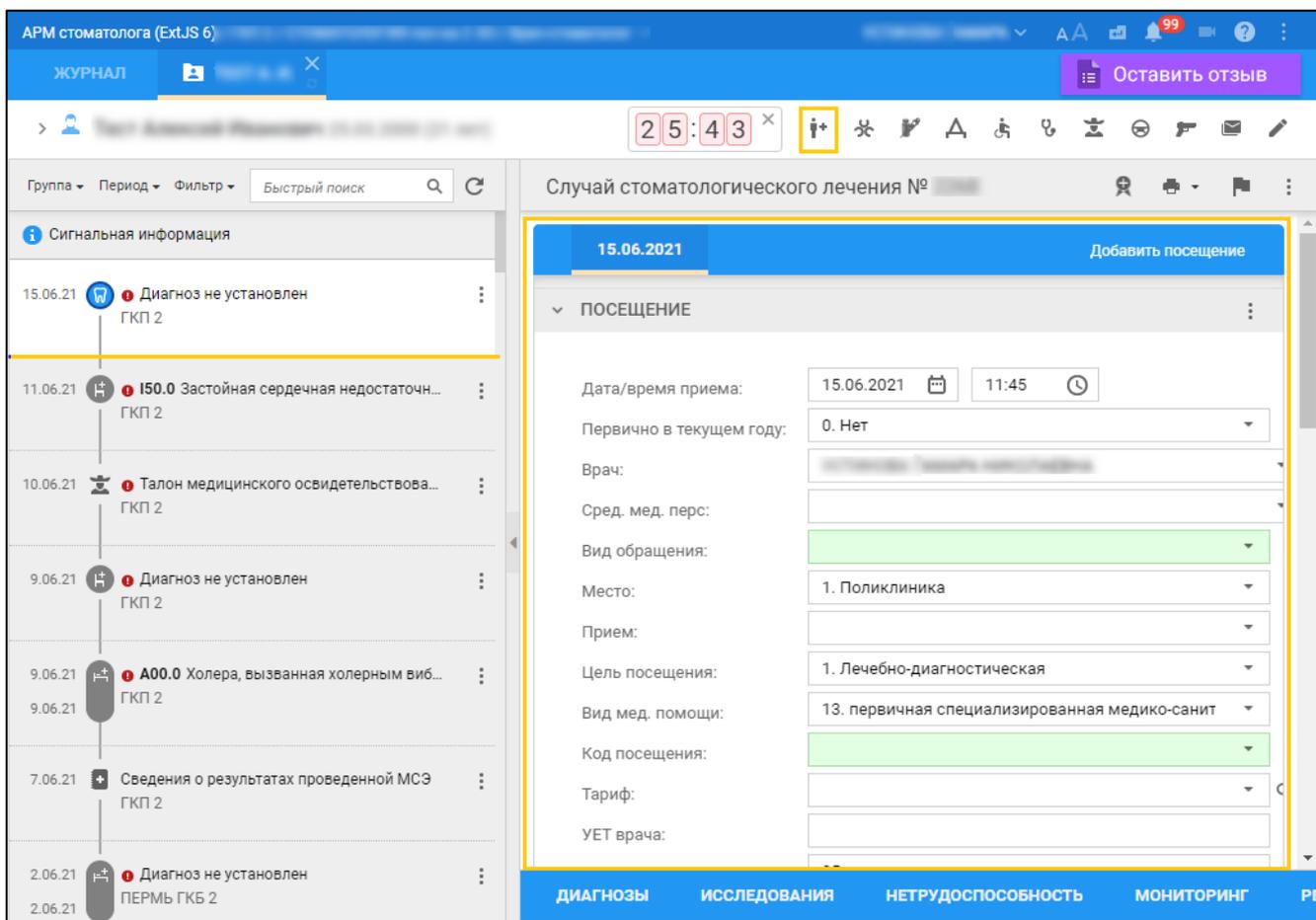


Рисунок 18 – Добавление случая лечения

- перейдите в раздел "Осмотр", заполните протокол осмотра. Протокол осмотра можно создать, например, нажав кнопку  "Выбрать из шаблона", расположенную напротив наименования раздела "Осмотр". Протокол осмотра должен содержать обязательные разделы:
 - "Анамнез заболевания";
 - "Анамнез жизни";
 - "Заключение".

Наличие других полей в шаблоне – по мере необходимости. Заполните шаблон протокола консультации (осмотра);

Рисунок 19 – Шаблон протокола консультации (осмотра)

- после заполнения протокола осмотра подпишите его ЭП:
 - нажмите кнопку  "Подписать документ" на панели управления раздела "Осмотр";
 - отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля на форме, если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию, в том числе в поле "Роль при подписании" выберите значение "Врач";

Рисунок 20 – Подписание данных ЭП

- нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей). Введите ПИН-код (или пароль) и нажмите кнопку "Ок";
- после подписания цвет кнопки "Подписать документ" (индикатор ЭП) изменится на зелёный .

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Протокол консультации" редакции 7.

4.2.4 Лист согласования и установка дополнительной ЭП

Для формирования СЭМД достаточно установить на протокол консультации одну ЭП под ролью "Врач", такое подписание описано выше.

При подписании протокола консультации для него в Системе автоматически формируется лист согласования. В лист согласования автоматически включается автор документа, как подписант с ролью "Врач".

Лист согласования			
Роль	Подписант	Подписан	
Протокол консультации (20000000013806)			
Врач		Да 	
<p>ПОМОЩЬ ЗАКРЫТЬ</p>			

Рисунок 21 – Лист согласования

Если протокол консультации подписан одной ЭП, для подписания ее другому медицинскому специалисту необходимо:

- в ЭМК пациента выбрать случай лечения, в рамках которого оформлялся протокол. Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы;
- перейти в раздел "Осмотр" и раскрыть его;
- нажать кнопку вызова выпадающего меню на индикаторе установленной ЭП;

- выбрать пункт "Подписать" на форме "Информация о подписи";

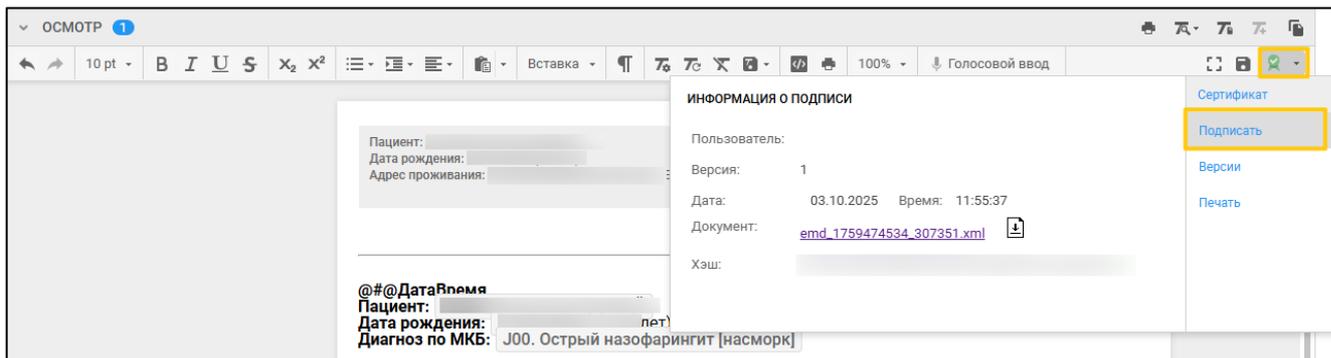


Рисунок 22 – Информация о подписи

- отобразится форма "Подписание данных ЭП" – выполните на ней описанные выше действия по подписанию, выберите нужную роль при подписании. Протокол консультации будет подписан ещё одной ЭП.

Если протокол консультации ранее не был подписан другим специалистом, то доступно редактирование листа согласования, где можно поменять подписанта.

Редактирование листа согласования доступно пользователям с группой прав доступа "Редактор листов согласования".

4.3 Проверки при формировании СЭМД

При сохранении посещения/посещения (стоматологического) осуществляется проверка наличия ранее сформированного СЭМД "Протокол консультации" или "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения", связанного с текущим посещением:

- в посещении ранее уже был сформирован и подписан СЭМД "Протокол консультации" и заполнено поле "Карта дис. учета":
 - СЭМД удаляется. Данные в поле "Карта дис. учета" сохраняются, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации" имеет один из статусов регистрации:
 - "Готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ";
 - "Ошибка обработки на стороне сервиса РЭМД перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД";
 - "Ошибка переотправки документа".
- имеющийся СЭМД не удаляется, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации" имеет один из статусов регистрации:
 - "Ошибка регистрации сведений об ЭМД";

- "Версия ЭМД успешно зарегистрирована в РЭМД ЕГИСЗ";
- "Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ";
- "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД".

Отобразится сообщение: "Сведения о посещении зарегистрированы в РЭМД ЕГИСЗ как "Протокол консультации". Поле "Карта дис. учета" не может быть заполнено". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, данные в поле "Карта дис. учета" не сохраняются.

- в посещении ранее уже был сформирован и подписан СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" и поле "Карта дис. учета" пустое:
 - СЭМД удаляется. Данные в поле "Карта дис. учета" сохраняются, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" имеет один из статусов регистрации:
 - "Готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ";
 - "Ошибка обработки на стороне сервиса РЭМД перед отправкой регистрационных сведений об ЭМД";
 - "Ошибка переотправки документа".
 - имеющийся СЭМД не удаляется, если сформированный и подписанный СЭМД "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения" имеет один из статусов регистрации:
 - "Ошибка регистрации сведений об ЭМД";
 - "Версия ЭМД успешно зарегистрирована в РЭМД ЕГИСЗ";
 - "Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ";
 - "Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД".

Отобразится сообщение: "Сведения о посещении зарегистрированы в РЭМД ЕГИСЗ как "Протокол консультации в рамках диспансерного наблюдения". Поле "Карта дис. учета" не может быть пустым". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается.

4.4 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" при нажатии на кнопку "Предварительный просмотр" доступен просмотр проекта формируемого СЭМД.

Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, нажмите на форме кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД отобразится в новой вкладке браузера.

Просмотр сформированного СЭМД доступен на форме "Региональный РЭМД".

Государственное бюджетное учреждение

Лицензия на осуществление медицинской деятельности: _____
 Дата регистрации: _____
 Тел: +79 _____ E-mail: _____

Протокол консультации

Пациент

ФИО: _____ СНИЛС: _____
 Дата рождения: _____ (33 года) Номер амбулаторной карты: _____
 Пол: Мужской
 Адрес по месту жительства (постоянной регистрации): _____
 Адрес фактического проживания (пребывания): _____
 Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ номер _____ от _____
 Вид обращения: Первичный
 Место проведения: Амбулаторно-поликлиническое учреждение

Льготная категория
 Инвалиды войны

Законный (уполномоченный) представитель пациента

ФИО: _____
 СНИЛС: 80682744321
 Паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ номер _____ от _____ выдан _____
 код подразделения _____
 Документ, удостоверяющий полномочия: Свидетельство о рождении _____ Дата выдачи: _____
 Тел: +79 _____

Жалобы

Нет данных

Анамнез заболевания

Нет данных

Анамнез жизни

Нет данных

Социальный анамнез

Группа инвалидности: Первая группа
 Инвалидность установлена: Повторно, бессрочно
 Причина инвалидности: Общее заболевание (иные причины емое)
 Дополнительная запись к причине инвалидности: Инвалид по зрению; Вследствие поствакцинального осложнения; Вследствие развития осложнений после перенесенного заболевания, вызванного новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)
 Степень утраты профессиональной трудоспособности: 80 % (на 6 месяцев)

Рисунок 23 – Протокол консультации. Часть 1

Проведенное обследование			
Проведенное лечение			
Препарат	Прием	Примечание	
Торговое наименование: Капли Береш Плюс®	Путь введения: Пероральный По 1000 МЕ раз в в течение 30 сут	внутри, начать с 15.10.2025, 1 раз в сутки, по 13 100-5000 МЕ за приём, продолжительность 30 дней	
Торговое наименование: САГЛИВЕЛ	Путь введения: Пероральный По 350 МЕ раз в в течение 2 мес	внутри, начать с 15.10.2025, 1 раз в сутки, по 300 100-5000 МЕ за приём, продолжительность 2 месяцев	
Торговое наименование: САГЛИВЕЛ	Путь введения: Пероральный По 11 % раз в в течение 12 нед	внутри, начать с 15.10.2025, 1 раз в сутки, по 11 % за приём, продолжительность 12 недель	
Сведения о консультации			
Состояние пациента			
Удовлетворительное			
Объективно			
Нет данных			
Заключение консультации			
Нет данных			
Диагноз			
Вид нозологической единицы диагноза	Клиническая формулировка диагноза	Код по МКБ-10	Дополнительные сведения о заболевании
Основное заболевание	Острый назофарингит [насморк]	J00	Дата установки диагноза: 15.10.2025 Характер заболевания: Острое
Рекомендации по дальнейшему наблюдению, дообследованию и лечению			
Нет данных			
Документ составил		Дата составления	
Врач-терапевт участковый, _____		15.10.2025	
Документ заверил			
Врач-терапевт участковый, _____			

Рисунок 24 – Протокол консультации. Часть 2

Чтобы увидеть xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нём пункт для отображения кода страницы (пункт "Исходный код страницы" или "Просмотреть код страницы").

```

1 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><?xml-stylesheet type="text/xsl"
  href="/documents/HL7/ObsProtocol_OID227/Obs.xsl"?><?valbuddy_schematron Schematron.sch?>
2 <ClinicalDocument xmlns="urn:h17-org:v3" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:identity="urn:h17-ru:identity" xmlns:address="urn:h17-ru:address" xmlns:medService="urn:h17-ru:medService"
  xmlns:fias="urn:h17-ru:fias">
3   <!-- R [1..] Требуемый элемент. Элемент обязан иметь непустое наполнение, nullFlavor не разрешён -->
4   <!-- [1..] Обязательный элемент. Элемент обязан присутствовать, но может иметь пустое наполнение с указанием
  причины отсутствия информации через nullFlavor -->
5   <!-- [0..] Не обязательный элемент. Элемент может отсутствовать. Если элемент представлен, то nullFlavor не
  разрешён -->
6   <!-- R [1..1] Указание на область применения документа (РФ) -->
7   <realmCode code="RU"/>
8   <!-- R [1..1] Указание на тип структуры документа (CDA R2) -->
9   <typeId root="2.16.840.1.113883.1.3" extension="POCD_MT000040"/>
10  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор руководства по реализации СЭМД -->
11  <templateId root="1.2.643.5.1.13.13.15.13.5"/>
12  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор документа в МИС -->
13  <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.51" extension="178314"/>
14  <!-- R [1..1] Вид медицинского документа -->
15  <code code="227" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.11.1520" codeSystemName="Электронные медицинские документы"
  displayName="Протокол консультации (CDA) Редакция 5" codeSystemVersion="12.71">
16    <!-- R [1..1] Вид структурированного электронного медицинского документа -->
17    <translation code="13" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.1079" codeSystemName="Виды структурированных
  электронных медицинских документов" displayName="Протокол консультации" codeSystemVersion="3.5"/>
18  </code>
19  <!-- R [1..1] Заголовок документа -->
20  <title>Протокол консультации</title>
21  <!-- [1..1] Дата и время создания документа -->
22  <effectiveTime value="202510151641+0500"/>
23  <!-- R [1..1] Уровень конфиденциальности документа -->
24  <confidentialityCode code="N" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.285" codeSystemName="Уровень конфиденциальности
  медицинского документа" displayName="Обычный" codeSystemVersion="1.2"/>
25  <!-- R [1..1] Указание на язык документа -->
26  <languageCode code="ru-RU"/>
27  <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор набора версий документа -->
28  <setId root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.50" extension="20930000475837"/>
29  <!-- R [1..1] Номер версии документа -->
30  <versionNumber value="1"/>
31  <!-- R [1..1] Сведения о пациенте -->
32  <recordTarget>
33    <!-- R [1..1]-->
34    <patientRole>
35      <!-- R [1..1] Уникальный идентификатор пациента в МИС -->
36      <id root="1.2.643.5.1.13.13.12.2.2.145.100.1.1.10" extension=""/>
37      <!-- [1..1] СНИЛС пациента -->
38      <id root="1.2.643.100.3" extension=""/>
39      <!-- [1..1] Сведения о документе, удостоверяющем личность пациента -->
40      <identity:IdentityDoc>
41        <!-- R [1..1] Тип документа -->
42        <identity:IdentityCardType code="1" codeSystem="1.2.643.5.1.13.13.99.2.48" codeSystemName="Документы
  удостоверяющие личность" displayName="Паспорт гражданина Российской Федерации" codeSystemVersion="7.2"/>
43        <!-- [1..1] Серия документа -->
44        <identity:Series> </identity:Series>
45        <!-- R [1..1] Номер документа -->
46        <identity:Number> </identity:Number>
47        <!-- [1..1] Сведения о том, кем выдан документ -->
48        <identity:IssueOrgName nullFlavor="NI"/>
49        <!-- [1..1] Сведения о том, кем выдан документ (код подразделения) -->
50        <identity:IssueOrgCode nullFlavor="NI"/>

```

Рисунок 25 – Xml-разметка СЭМД

4.5 Печатная форма СЭМД

Условие для открытия печатной формы сформированного СЭМД – наличие всех обязательных ЭП для ЭМД, на основе которого сформирован СЭМД.

Для открытия печатной формы СЭМД:

- откройте выпадающее меню на индикаторе ЭП . Отобразится форма "Информация о подписи";

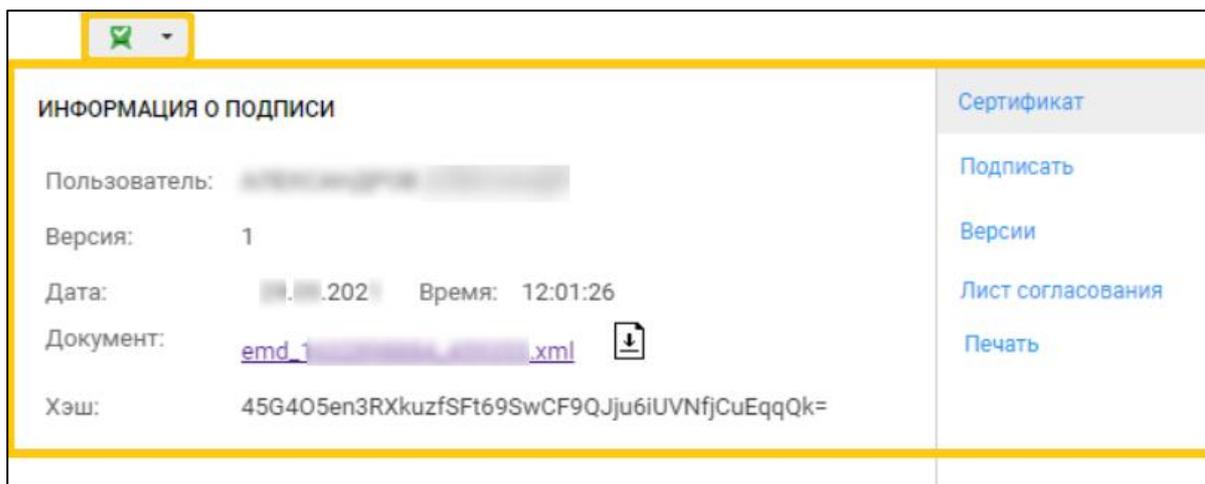


Рисунок 26 – Информация о подписи

- нажмите кнопку "Печать" на форме.

Печатная форма СЭМД, аналогичная формализованному отображению СЭМД, отобразится в новой вкладке браузера. Воспользуйтесь инструментами браузера по выводу СЭМД на печать.

На печатной форме СЭМД отобразится штамп "Документ подписан электронной подписью" с информацией об использованном сертификате ЭП.

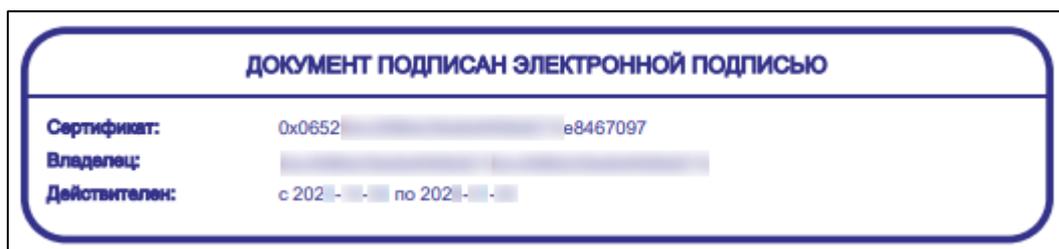


Рисунок 27 – Информацией об использованном сертификате ЭП на печатной форме СЭМД

4.6 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Протокол консультации" (CDA) (редакция 5, OID 1.2.643.5.1.13.13.15.13.5 по справочнику ФР НСИ) в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ, и сведения о нем будут отправлены в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.

4.7 Проверка статуса передачи сведений о СЭМД "Протокол консультации" в РЭМД ЕГИСЗ

Проверка статуса доступна пользователю АРМ администратора МО.

Для проверки статуса регистрации СЭМД "Протокол консультации" в РЭМД ЕГИСЗ:

- нажмите кнопку "РЭМД ЕГИСЗ" в боковом меню;
- отобразится форма "Журнал запросов РЭМД ЕГИСЗ". В поле фильтрации "Вид документа" введите значение "Протокол консультации", в поле "МО" укажите МО, в которой составлялся и подписывался протокол, нажмите кнопку "Найти";
- отобразится искомая запись. СЭМД передан в РЭМД ЕГИСЗ, если статус запроса "Успешная обработка запроса".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующееся возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

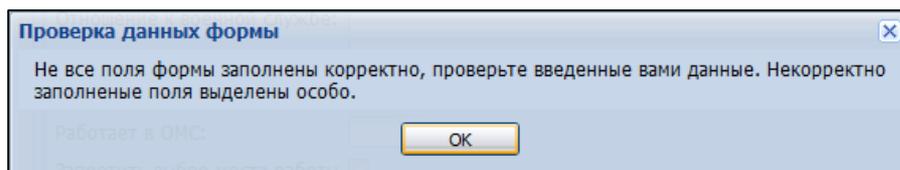
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".